






Collège Françoise Dolto

Assistante Administrative, de scolarité et de Direction

 Le lien indispensable entre les familles, l'équipe pédagogique et la direction.





Scolarité des élèves

L'accompagnement administratif de chaque jeune, de l'entrée en 6ème jusqu'au Brevet.

-  **Inscriptions** : Accueil des nouveaux élèves et gestion des dossiers scolaires.
-  **Suivi de scolarité** : Édition des certificats, gestion des livrets scolaires et des transferts de dossiers.
-  **Orientation & Examens** : Coordination des dossiers d'affectation et inscriptions aux examens (DNB/CFG).

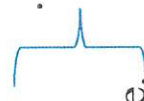
Gestion Administrative

Le soutien technique pour assurer la continuité du service public.

-  **Ressources Humaines** : Suivi des dossiers administratifs des personnels éducatifs.
-  **Accueil & Information** : Accueil physique et téléphonique des usagers et des intervenants extérieurs.
-  **Coordination** : Liaison entre l'établissement, les services académiques et les partenaires extérieurs.
-  **Appui à la Direction** : Gestion des agendas, organisation des réunions et des instances de l'établissement.

INSCRIPTION : COLLÈGE FRANÇOISE DOLTO









LE CALENDRIER (Niveau 6ème)


- Mars / Avril** : Mise à jour de votre dossier (Fiche Affelnet)
- Juin** : Réception de l'**Avis d'Affectation** (Document obligatoire).  **via votre école primaire**
- Mi-Juin** : Retrait et dépôt du dossier d'inscription complet au collège.

AUTRES NIVEAUX / HORS SECTEUR

Contactez le secrétariat au **02 33 24 11 40** ou par mail : **ce.0611156a@ac-normandie.fr**. Une affectation de la Direction Académique est indispensable avant toute inscription.

CHECKLIST DES DOCUMENTS (*À fournir pour tout dossier complet*)

- Identité** :
 -  2 Photos d'identité récentes (Nom/Prénom au dos).
 -  Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport de l'élève.
 -  Photocopie du livret de famille.
- Justificatifs** :
 -  Justificatif de domicile (EDF, GDF, etc.).
 -  Attestation d'assurance scolaire (Nom/Prénom de l'enfant visibles).
 -  1 Relevé d'Identité Bancaire. (obligatoire pour la cantine et remboursements).
- Scolarité & Santé** :
 -  Copie des aménagements pédagogiques (PAI, PPRE, PAP, PPS).
 -  Certificats : Savoir-nager, Premiers Secours (PSC1), ASSR.

 **Situations particulières** : En cas de divorce ou séparation, joindre l'extrait du jugement de garde. Pour les enfants ne vivant pas avec leurs parents, joindre l'attestation officielle de tutelle.